

**Datum:** 29 mars 2026

**Plats:** Folkets Hus Kulturhuset, Trollhättan

# **DS260329**

# **Protokoll &**

# **Handlingar**

Vänsterpartiet  
Fyrbodalen





**DS260329**

# **Protokoll**

Protokoll

## **DS260329, Vänsterpartiet Fyrbodäl**



**Datum:** 29 mars, kl 10:00 - 18:00

**Plats:** Folkets Hus Kulturhuset, Trollhättan

---

### **Kallade**

*Ledamöter: Marlene Karlén (Distriktsordförande)(MK), Petra Larsson(PL), Helena Voimäki(HV), Jonathan Lindström(JL), Rickard Joelsson-Wallsby(RJW), Robert Pelli(RP) och Eva Espling(EE)*

*Suppleanter: Jonathan Karnéus (2:e suppleant)(JK) och Lukas Levin (3:e suppleant)(LL)*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle (Distriktsombudsperson)(MDV) och Håkan Berg (Valombudsperson)(HB)(§§1 - 12)*

*Adjungerade: Mats Pilhem (Regionfullmäktigeledamot)(MP)(§§1-9) och Fahimeh Nordborg (Regionfullmäktigeledamot)(Valberedningen)(FH)(§§1 - 8)*

---

§1 **Mötets öppnande**

*MK förklarar mötet öppnat kl. 11:20*

§2 **Mötesformalia**

- a) Val av mötesordförande

**Beslut**

**att** välja MK

- b) Val av mötessekreterare

**Beslut**

**att** välja MDV

- c) Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare

**Beslut**

**att** välja JK & JL

- d) Val av internfeministisk sekreterare

**Beslut**

**att** välja EE

- e) Val av talartidstagare

**Beslut**

**att** välja appen

- f) Fastställande av dag- och arbetsordning

*LL yrkar*

**att** under §7 Interna Val lägga till en underpunkt om att välja en tillgänglighetsansvarig

*EE yrkar*

**att** lägga till en ny §11 Zetkin och hantera den efter §10 i arbetsordningen

**Beslut**

**att** bifalla LL

**att** bifalla EE

**att** fastställa dag- och arbetsordningen efter revidering

- g) Fastställande av röstlängden

**Beslut**

**att** fastställa röstlängden enligt närvarolista

§3 **Föregående protokoll**

- a) DS260216

**Beslut**

**att** lägga protokoll från DS260216 till handlingarna

- b) VU260302

**Beslut**

**att** lägga protokoll från VU260302 till handlingarna

- c) DS260307 inkl. protokollsbilaga

**Beslut**

**att** lägga protokoll från DS260307 till handlingarna

- d) VU260311

**Beslut**

**att** lägga protokoll från VU260311 till handlingarna

- e) VU260315

**Beslut**

**att** lägga protokoll från VU260315 till handlingarna

- f) DS260316

**Beslut**

**att** lägga protokoll från DS260316 till handlingarna

§4 **Ekonomisk rapport**

*MDV föredrar*

*MK yrkar*

**att** lösa budget för internfeminism genom projektering

**Beslut**

**att** notera informationen

**att** bifalla MK

**Protokollsanteckning**

Robert Pelli avstår i omröstningen.

§5 **Rapporter**

a) Valledningen

*MK & HB föredrar*

Valombudspersonen anför att mycket står och stampar i väntan på Zetkin samt valbudget. HB anför även att han arbetar med bokning av Lapidus, men att det är en utmaning då det inte finns någon budget. Valledare rapporterar att valskola planeras till 11 april då Malin Björk kommer och föreläser, efter valskolan planeras kampanj med måltid för de som äter. Inbokat är Eds Marknad. Första tillfället för dörrknackning med regiongruppen är bokad. Valledningen har möte framöver då kassören kommer bjudas in för att påbörja arbetet med valbudget. Valombudsperson har skickat ut arrangemang där Vänsterpartiet bör delta till partiföreningarna för att inventera deras behov. Flera partiföreningar hade kampanj under kampanjveckan för frågan om frysta hyror, distriktet arrangerade dörrknackning i Uddevalla.

*MK yrkar*

**att** valledning och valombudsperson frå 20 tkr att röra sig med fram till att valbudgeten är klar

**Beslut**

**att** notera informationen

**att** bifalla MK

b) Partistyrelsen

**Beslut**

**att** lämna punkten

c) Representantskapet

*RP föredrar*

Den 24 mars hade representantskapet ett sammanträde. Det är en motionsrunda på landbygdspolitiska programmet. På onsdag tar representantskapets styrelse beslut om en sociala medieansvarig.

**Beslut**

**att notera informationen**

- d) Ung Vänster

**Beslut**

**att lämna punkten**

- e) Regionen

*MP & FN föredrar*

Gruppledaren Carina Örgård kandiderar till riksdagen och således av sagt sig sin gruppleddarpost, regiongruppen kommer att ta fram en valkommitté som ska bereda valet av gruppleddare.

**Beslut**

**att notera informationen**

- f) Beslutsuppföljning

*MDV föredrar*

**Beslut**

**att notera informationen**

§6 **Inkomna skrivelser**

**Beslut**

**att notera informationen**

§7 **Interna valärenden**

- a) Val av kassör

*MK yrkar*

**att välja RP till kassör**

**Beslut**

**att bifalla MK**

**Protokollsanteckning**

Robert Pelli avstår i omröstningen.

b) Val av vice ordförande

*MK yrkar*

**att välja PL till vice ordförande**

*PL yrkar*

**att välja EE till vice ordförande**

*RP yrkar*

**att välja JL till vice ordförande**

*HV yrkar*

**att välja RJW till vice ordförande**

**att välja HV till vice ordförande**

**Beslut**

**att bifalla RP**

**att avslå HV**

**att välja JL med följande röstetal**

Jonathan Lindström                      6

---

Helena Voimäki                              0

**Protokollsanteckning**

Jonathan Lindström avstår i omröstningen.

**Protokollsanteckning**

Distriktsstyrelsen har avvikit från §21 i stadgarna med hänvisning till en önskan att hålla en god geografisk spridning.

c) Val av firmatecknare

**Beslut**

**att välja Bengt Fredrik Robert Pelli [REDACTED], Marlene Karlén [REDACTED] och Mikaela Lilly Sophia Del Valle [REDACTED] till firmatecknare att teckna firma var för sig**

d) Fyllnadsval till valledning

*JL yrkar*

**att välja in RJW till valledningen**

*RP yrkar*

**att** adjungera 1:a, 2:a och 3:e namnen på båda listorna till valledningen med förslagsrätt

**Beslut**

**att** bifalla JL

**att** bifalla RP

- e) Val av internfeministiskt ansvarig(a)

*RP yrkar*

**att** välja EE till internfeministiskt ansvarig

**Beslut**

**att** bifalla RP

- f) Val av antirasistiskt ansvarig

*EE yrkar*

**att** välja MK till antirasistiskt ansvarig

**Beslut**

**att** bifalla EE

- g) Val av personalansvarig

*RP yrkar*

**att** välja MK till personalansvarig

**Beslut**

**att** bifalla RP

- h) Val av verkställande utskott

*EE yrkar*

**att** verkställande utskottet ska ha en roterande adjungerad ledamot

*RP yrkar*

**att** välja ordförande, vice ordförande och kassör såsom verkställande utskottet plus att en från distriktsstyrelsen skall roteras in såsom adjungerad

**Beslut**

**att** bifalla EE

**att** bifalla RP

i) Val av tillgänglighetsansvarig

*MK yrkar*

**att** välja LL till tillgänglighetsansvarig

**Beslut**

**att** bifalla MK

§8 **Arbetsformer för distriktsstyrelsen**

*MDV föredrar*

*RP yrkar*

1. **att** fastställa det belopp som ordförande kan fatta beslut om till max 7 500kr
2. **att** fastställa det belopp som verkställande utskottet kan fatta beslut om till max 25 000kr

*EE yrkar*

1. **att** distriktsstyrelsen inför roterande mötesordförande och inkludera suppleanter i det
2. **att** dagordning skickas ut med justerat protokoll
3. **att** infoga under "Protokoll" följande skrivelse: "Medlemmar ska ha möjlighet att begära ut protokoll och handlingar i fysisk form"

*HV yrkar*

**att** tydliga rutiner runt maskering av text som gäller i första hand personalärenden + personnummer och liknande

*JL yrkar*

**att** föra in skrivelsen "initiativ från partiföreningar att förlägga styrelsemöten hos dem tas i särskilt beaktande"

*MK yrkar*

1. **att** dagordningen ska ha en fast punkt "Ansökningar, frågor och synpunkter från partiföreningar"
2. **att** valledningen ska ha mandat att använda de medel som budgeterats för valet i valbudgeten

## **Beslut**

**att** bifalla RP

**att** avslå EE att-sats 1

**att** bifalla EE att-sats 2 och 3

**att** bifalla HV

**att** bifalla JL

**att** bifalla MK

**att** fastställa arbetsformerna med dessa ändringar

## §9 **Kalendarium**

*MDV föredrar*

*MK yrkar*

1. **att** fastställa kalendariet för 2026-2027 och dess datum
2. **att** kassör tillsammans med valledningen tar fram förslag på valbudget till DS260426
3. **att** kassör utreder och tar fram förslag på leasing av valbil till DS260426
4. **att** bilen ska vara en kombi, inte el då det vore mer praktiskt med annat bränsle i vårt distrikt, möjlighet att ladda vid expeditionen t.ex.

*EE yrkar*

**att** utredningen inför beslut om valbil ska utgå från

- 4 månader period,
- hyrbil 3 månader förlängning,
- storbil (combi),
- el är att föredra,
- 3000 mil
- och hyra av bil, inklusive reparation. etc.

*PL yrkar*

1. **att** från juni månad och framåt inte ha förutbestämd plats för DS-möten, utan ta beslut om plats löpande under verksamhetsåret
2. **att** bifalla liggande förslag avseende distriktsårskonferensen 2027

*LL yrkar*

1. **att** förlägga DÅKen den 14 mars
2. **att** kassören utreder i första hand el, i andra hand hybrid och i tredje hand bensin/diesel

*JL yrkar*

**att** distriktsstyrelsen uppdrar kassör att

- Ta fram förslag på inköp av fordon i syfte att användas i distriktets valarbete
- Praktiska funktioner som adekvat storlek och lättillgängligt bränslemedel, bör prioriteras
- Ta särskild hänsyn till utförd service och milantal under 20 000 mil
- I arbetet ta hänsyn till kostnad av foliering av bilen

**Beslut**

**att** bifalla MK att-sats 1-3

**att** avslå MK att-sats 4

**att** bifalla EE

**att** bifalla PL

**att** avslå LL att-sats 1

**att** bifalla LL att-sats 2

**att** avslå JL

**Protokollsanteckning**

RP avstår i omröstning.

§10 **Valskola**

*HB föredrar*

Valskolan är den 11 april i Uddevalla då vi gästas av Malin Björk. Mellan 11 - 13:00 har vi valskola, och därefter arrangeras en kampanjaktivitet och måltid.

**Beslut**

**att** notera informationen

§11 **Zetkin**

*EE föredrar*

**Beslut**

**att** lämna punkten

§12 **Distriktsträff**

*MK föredrar*

**Beslut**

**att** ordförande, ombudsperson och valombudsperson åker till distriktsträffen

§13 **Nominering av regionala talespersoner**

*MDV föredrar*

*EE yrkar*

**att** nominera Mats Berglund (Göteborg) för sjukvården och Louise Jeppsson för regional utveckling (Väst) till talespersoner

*RP yrkar*

**att** VU uppdras att snarast författa en nomineringstext gällande våra nominerade vilken sedan överlämnas till ombudsperson för att sändas in till repskapet

**Beslut**

**att** bifalla EE

**att** bifalla RP

§14 **Organize!**

*MDV föredrar*

**Beslut**

**att** lämna punkten

§15 **Nordkrokens Semesterhemsförening**

*HV föredrar*

**Beslut**

**att** lämna punkten

§16 **Strategidiskussion: En aktiv valrörelse**

*MK föredrar*

**Beslut**

**att** bordlägga punkten

§17 **Nästa möte**

*MDV föredrar*

a) Datum & plats

**Beslut**

**att** notera informationen

b) Verkställande utskottet

**Beslut**

**att** adjungera PL till VU260416

§18 **Kommande aktiviteter**

<i>Datum</i>	<i>Tid</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Plats</i>
0329	10:00	Sammanträde: DS	Trollhättan
0411		Valskola	Uddevalla

**Beslut**

**att** notera informationen

§19 **Personal**

*MK föredrar*

**Beslut**

**att** notera informationen

§20 **Övriga frågor**

*19. 1 Kandidatlistor  
MDV föredrar*

Det är snart deadline för kandidatlistorna.

*19. 2 Vänsterpartiet Munkedal  
MDV föredrar*

Rapport från Vänsterpartiet Munkedals årsmöte.

*19. 3 Romsk temadag  
LL föredrar*

Vänsterpartiet Vänersborg arrangerar en romsk temadag med föreläsning och fest.

§21 **Mötets avslutande**

*MK förklarar mötet avslutat kl. 17:32*

## Talarstatistik

<i>Kön</i>	<i>Antal uttalanden</i>	<i>Procenthalt</i>
Alla	233 st	100%
Kvinnor	164 st	71%
Män	69 st	29%
Övriga	0 st	0%

---

*Vid protokollet,*

*Ordförande,*

---

Mikaela Del Valle

---

Marlene Karlén

*Justeras,*

*Justeras,*

---

Jonathan Karnéus

---

Jonathan Lindström

**DS260329**

# **Förslag till dagordning**

Förslag till dagordning

## **DS260329, Vänsterpartiet Fyrbodäl**



**Datum:** 29 mars, kl 10:00 - 18:00

**Plats:** Folkets Hus Kulturhuset, Trollhättan

---

### **Kallade**

*Ledamöter: Marlene Karlén (Distriktsordförande), Petra Larsson, Helena Voimäki, Jonathan Lindström, Rickard Joelsson-Wallsby, Robert Pelli och Eva Espling*

*Suppleanter: Stellan Nilsson (1:a suppleant), Jonathan Karnéus (2:e suppleant) och Lukas Levin (3:e suppleant)*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle (Distriktsombudsperson) och Håkan Berg (Valombudsperson)*

*Adjungerade: Mats Pilhem (Regionfullmäktige), Fahimeh Nordborg (Regionfullmäktige), Kerstin Åkare (Revisor), Linnea Hellenäs Pilhem (Revisorssuppleant), Kerstin Joelsson-Wallsby (Partistyrrelseledamot)(Valberedningen), Anna Kahn (Valberedningen), Fahimeh Nordborg (Regionfullmäktigeledamot)(Valberedningen), Håkan Berg (Valberedningen), Pål Magnussen (Valberedningen), Mats Pilhem (Regionfullmäktigeledamot), Agnes Hulthén (Partistyrrelsefadder), Ung Vänster Göteborg och Bohuslän och Ung Vänster Älvsborg*

---

## **Förslag till dagordning**

### §1 **Mötets öppnande**

### §2 **Mötesformalia**

- a) Val av mötesordförande

**Förslag till beslut**  
**att välja MK**

- b) Val av mötessekreterare

**Förslag till beslut**  
**att välja MDV**

- c) Val av två protokollsjusterare tillika rösträknare  
d) Val av internfeministisk sekreterare  
e) Val av talartidstagare  
f) Fastställande av dag- och arbetsordning

**Förslag till beslut**  
**att fastställa dag- och arbetsordningen**

- g) Fastställande av röstlängden

**Förslag till beslut**  
**att fastställa röstlängden enligt närvarolista**

### §3 **Föregående protokoll**

- a) DS260216  
b) VU260302  
c) DS260307 inkl. protokollsbilaga  
d) VU260311  
e) VU260315  
f) DS260316

**Förslag till beslut**  
**att lägga protokollen till handlingarna**

### §4 **Ekonomisk rapport**

Föredragande: *MDV*

§5 **Rapporter**

- a) Valledningen Föredragande: *MK & HB*
- b) Partistyrelsen Föredragande: *KJW*
- c) Representantskapet Föredragande: *RP*
- d) Ung Vänster
- e) Regionen Föredragande: *MP & FN*
- f) Beslutsuppföljning Föredragande: *MDV*

§6 **Inkomna skrivelser**

§7 **Interna valärenden**

- a) Val av kassör
- b) Val av vice ordförande
- c) Val av firmatecknare
- d) Fyllnadsval till valledning
- e) Val av internfeministiskt ansvarig(a)
- f) Val av antirasistiskt ansvarig
- g) Val av personalansvarig
- h) Val av verkställande utskott

§8 **Arbetsformer för distriktsstyrelsen** Föredragande: *MDV*

§9 **Kalendarium** Föredragande: *MDV*

§10 **Valskola** Föredragande: *HB*

§11 **Distriktsträff** Föredragande: *MK*

§12 **Nominering av regionala talespersoner** Föredragande: *MDV*

§13 **Organize!** Föredragande: *MDV*

§14 **Nordkrokens Semesterhemsförening** Föredragande: *HV*

§15 **Strategidiskussion: En aktiv valrörelse** Föredragande: *MK*

§16 **Nästa möte** Föredragande: *MDV*

- a) Datum & plats
- b) Verkställande utskottet

§17 **Kommande aktiviteter**

<i>Datum</i>	<i>Tid</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Plats</i>
0329	10:00	Sammanträde: DS	Trollhättan
0411		Valskola	Uddevalla

§18 **Personal**Föredragande: *MK*§19 **Övriga frågor**§20 **Mötets avslutande****Förslag till arbetsordning**

09:30 - 09:45			Ombudsperson anländer
09:45 - 10:00			Incheckning
10:00 - 10:15			Presentationsrunda
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vem är du?</li> <li>• Vilka är dina förväntningar på att ingå i distriktsstyrelsen?</li> <li>• Fria reflektioner kring distriktet.</li> </ul>
10:15 - 11:00			Marlene Karlén: Vad gör DS? (+ Fika)
11:00 - 11:30			Mikaela Del Valle: Mötesformalia
11:30 - 11:35	§§	1-2	Mötets öppnande & formalia
11:35 - 12:00	§§	3-6	Protokoll, rapporter & skrivelser
12:00 - 12:30	§	10	Valskola
12:30 - 13:00	§	7	Interna val
13:00 - 13:45	§§	8-9	Arbetsformer och kalendarium
13:45 - 14:00	§	14	Nordkrokens Semesterhemsförening
14:00 - 15:00			Lunch - Oden Bistro
15:00 - 15:45	§§	11-13	Ärendehantering
15:45 - 17:00	§	15	Strategidiskussion: En aktiv valrörelse
17:00 - 17:15	§§	16-17	Nästa möte, kommande aktiviteter
17:15 - 17:30	§	18	Personal
17:30 - 17:45	§§	19-20	Övriga frågor, mötets avslutande
17:45 - 18:00			Mötesrunda: Hur kändes mötet?

# **§3**

# **Föregående protokoll**

# Protokoll

## DS260216, Vänsterpartiet Fyrbodals



**När:** 16 februari, kl 18:30

**Var:** Digitalt, Teams

### Tjänstgörande:

Marlene Karlén (*distriktsordförande*)(MK), Helena Voimäki (*ordinarie*)(HV), Ellinor Karlsson Rudqvist (*ordinarie*)(EKR), Robert Pelli (*ordinarie*)(RP), Jonathan Lindström (*ordinarie*)(JL), Thomas Schulz Rohm (*ordinarie*)(TSR), Stellan Nilsson (*ordinarie*)(SN), Håkan Berg (*ordinarie*)(HB)(§§1-4, §§6 - 7), Malin Engblom (*1:a ersättare*)(ME)

### Ombudsperson:

Mikaela Del Valle (*ombudsperson*)(MDV)

---

#### §1 **Mötets öppnande**

MK förklarar mötet öppnat kl. 18:36

#### §2 **Val av mötesfunktionärer:**

- a) Mötesordförande

**Beslut**

**att** välja MK

- b) Mötessekreterare

**Beslut**

**att** välja MDV

- c) Justerare

**Beslut**

**att** välja TSR

#### §3 **Fastställande av röstlängd**

**Beslut**

**att** fastställa röstlängden enligt närvarolista

**§4 Fastställande av dagordning****Beslut**

**att** fastställa dagordningen

**§5 Anställning av valombudsperson**

*MK & MDV föredrar*

*MK yrkar*

1. **att** anställa Håkan Berg som valombudsperson med startdatum 260301 och slutdatum 261031
2. **att** MK i dialog med Håkan Berg fastställer en tjänstegrad, men högst 75%

**Beslut**

**att** bifalla MK

**Protokollsanteckning**

Håkan Berg deltog inte under diskussion eller beslut.

**§6 Övriga frågor****Beslut**

**att** lämna punkten

**§7 Mötets avslutande**

*MK förklarar mötet avslutat kl. 19:12*

---

*Vid protokollet,*

*Justeras,*

---

Mikaela Del Valle

---

Thomas Schulz Rohm

*Ordförande,*

---

Marlene Karlén

Protokoll

## **DS260307, Vänsterpartiet Fyrbodalen**



**Datum:** 7 mars, kl 11:00 - 15:30

**Plats:** Tingshuset, Mellerud

---

### **Närvaro**

*Ledamöter: Marlene Karlén (distriktsordförande)(MK), Helena Voimäki (ordinarie)(HV), Ellinor Karlsson Rudqvist (ordinarie)(EKR), Robert Pelli (ordinarie)(RP), Thomas Schulz Rohm (ordinarie)(TSR), Håkan Berg (ordinarie)(HB), Kerstin Åkare (3:e suppleant)(KÅ)*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle (Distriktsombudsperson)*

*Adjungerade: Fahimeh Nordborg (RF)(FN), Mats Pilhem (RF)(MP)*

---

§1 **Mötets öppnande**

*MK förklarar mötet öppnat kl. 11:00*

§2 **Mötesformalia**

- a) Val av mötesordförande

**Beslut**

**att** välja MK

- b) Val av mötessekreterare

**Beslut**

**att** välja MDV

- c) Val av protokollsjusterare

**Beslut**

**att** välja TSR

- d) Val av internfeministisk sekreterare

**Beslut**

**att** välja RP

- e) Val av talartidstagare

**Beslut**

**att** välja RP

- f) Fastställande av dagordning

**Beslut**

**att** fastställa dagordningen

- g) Fastställande av röstlängden

**Beslut**

**att** fastställa röstlängden enligt närvarolista

§3 **Könsseparata träffar**

*EKR & MK föredrar*

Mötet delas upp i kvinnor och män. Frågan som grupperna diskuterar är huruvida mötesklimatet har varit bra ur ett internfeministiskt perspektiv.

**Beslut**

**att lämna punkten**

§4 **Föregående protokoll**

a) DS260207

**Beslut**

**att lägga protokoll DS260207 till handlingarna**

b) DS260216

**Beslut**

**att lägga protokoll DS260216 till handlingarna**

c) VU260218

**Beslut**

**att lägga protokoll VU260218 till handlingarna**

d) VU260302

**Beslut**

**att bordlägga protokoll VU260302**

§5 **Ekonomisk rapport**

*MDV & RP rapporterar*

**Beslut**

**att lägga rapporten till handlingarna**

## §6 **Rapporter**

- a) Verkställande utskottet  
*MK rapporterar*

### **Beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna

- b) Valledningen  
*MK rapporterar*

Valledningen har haft ett första möte tillsammans med valombudspersonen. De har diskuterat planeringen för valrörelsen samt påbörjat lite planer.

### **Beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna

- c) Partistyrelsen

### **Beslut**

**att** lämna punkten

- d) Representantskapet  
*RP rapporterar*

Representantskapet arbetar med landsbygdspolitiska programmet samt valprogrammet som kommer.

### **Beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna

- e) Regionen  
*MP & FN rapporterar*

Skriftlig rapport föreligger.

### **Beslut**

**att** lägga rapporten till handlingarna

- f) Ung Vänster

### **Beslut**

**att** lämna punkten

g) Partiföreningar

**Beslut**

**att lämna punkten**

§7 **Inkomna skrivelser**

**Beslut**

**att lägga skrivelserna till handlingarna**

§8 **Val- och distriktsårskonferensen**

a) Föredragningslista

*MK föredrar*

**Beslut**

**att fastställa föredragningslistan**

b) Arvode för barnpassning

*RP föredrar*

**Beslut**

**att fastställa en lön om 175:- per timme till de barnpassare vilka vi anlitar under VAK samt DÅK**

*Mötet ajourneras för lunch och återupptas kl. 13:30*

§9 **Distriktsstyrelsens förslag till valberedning**

*MK föredrar*

*KÅ yrkar*

**att välja fem ordinarie ledamöter till valberedningen**

**att välja två suppleanter till valberedningen**

*MK yrkar*

**att välja en suppleant**

**Beslut**

**att bifalla KÅ att-sats 1**

**att avslå KÅ att-sats 2**

**att bifalla MK**

**att föreslå distriktsårskonferensen välja Kerstin Joelsson Wallsby (Sotenäs), Anna Kahn (Mellerud), Noemi Nygård (Trollhättan), Pål Magnussen (Mellerud) och Fahimeh Nordborg (Trollhättan) till ordinarie ledamöter i valberedningen**

**att** föreslå distriktsårskonferensen välja Håkan Berg (Munkedal) till suppleant i valberedningen

§10 **Zetkinsystemet**  
*HV föredrar*

**Beslut**

**att** åter upphandla licens hos Zetkin

§11 **Personal**

a) Rapport  
*MK föredrar*

Information om arbetsmiljö.

Ombudspersonen deltog inte under diskussion eller beslut.

b) Datorinköp till expeditionen  
*RP & MDV föredrar*

*TSR yrkar*

**att** delegera beslutanderätt till MDV

*RP yrkar*

**att** köpa in Apple Macbook Air 13

**Beslut**

**att** avslå TSR

**att** bifalla RP

§12 **Nästa möte**  
*MDV föredrar*

a) Datum & plats

**Beslut**

**att** flytta DS260315 till kl. 18:00

b) Verkställande utskottet

**Beslut**

**att** notera informationen

§13 **Kommande aktiviteter**

<i>Datum</i>	<i>Tid</i>	<i>Aktivitet</i>	<i>Plats</i>
03-08		Int. Kvinnodagen	
03-15	11:00 – 15:30	Sammanträde: DS	Digitalt
03-21	10:00 – 17:00	Valkonferens	Uddevalla
03-21-22	17:15 – 19:30	Distriktsårskonferens	Uddevalla
03-24	18:00 – 20:00	Kandidatträff	Uddevalla
03-29	11:00 – 17:00	Sammanträde: DS	Uddevalla

**Beslut**

**att** notera informationen

§14 **Övriga frågor**

§14,1 Böcker

*HV visar två böcker som är viktiga och aktuella; nämligen, “Hej då Tidö” av Peter Gustavsson och “Rädda Landet” av Eigil Söderin.*

§14,2 Protokoll

*MDV informerar att protokoll kommer att gå ut för digital signering.*

§15 **Mötets avslutande**

*MK förklarar mötet avslutat kl. 14:51*

---

## Talarstatistik

<i>Kön</i>	<i>Antal uttalanden</i>	<i>Procenthalt</i>
Alla	141 st	100%
Kvinnor	93 st	66%
Män	48 st	34%
Övriga	0 st	0%

---

*Vid protokollet,*

*Justeras,*

---

Mikaela Del Valle

---

Thomas Schulz Rohm

*Ordförande,*

---

Marlene Karlén

§11a **Personal**

[Redacted text block]

En lång diskussion följde.

**Beslut**

**att** VU tar kontakt med partiet centralt för rådgivning

[Redacted text block]

Protokoll

## VU260302, Vänsterpartiet Fyrbodalen



**Datum:** 2 mars, kl 18:00

**Plats:** Digitalt, Teams

---

### Närvarande

*Ledamöter: Marlene Karlén (distriktsordförande)(MK), Helena Voimäki (vice distriktsordförande)(HV), Robert Pelli (kassör)(RP)*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle (distriktsombudsperson)(MDV)*

---

#### §1 Mötets öppnande

*MK förklarar mötet öppnat kl. 18:06*

#### §2 Mötesformalia

- a) Val av mötesordförande

**Beslut**

**att välja MK**

- b) Val av mötessekreterare

**Beslut**

**att välja MDV**

- c) Val av protokollsjusterare

**Beslut**

**att välja RP**

- d) Fastställande av dagordning

**Beslut**

**att fastställa dagordningen**

§3 **Ekonomi**

- a) Ekonomisk rapport  
*MDV & RP föredrar*

**Beslut**

**att** notera informationen

- b) Övrigt

**Beslut**

**att** lämna punkten

§4 **Val- och distriktsårskonferens**

- a) Rapport  
*MDV föredrar*

*RP yrkar*

**att** till DS föreslå en lön om 175:- per timme till de barnpassare vilka vi anlitar under VAK samt DÅK

**Beslut**

**att** notera informationen

**att** bifalla RP

**att** MDV delegeras anlita två barnpassare

- b) Transport  
*MDV föredrar*

**Beslut**

**att** använda befintliga fordon

- c) Tryck av handlingar  
*MDV föredrar*

**Beslut**

**att** RP skriver ut handlingarna och att distriktet ersätter kostnaden

§5 **Dator till expeditionen**

*MDV föredrar*

*MK yrkar*

**att** RP & MDV tar fram ett beslutsunderlag till DS

**Beslut**

**att** bifalla MK

§6 **Förslag till valberedning**

*MK föredrar*

**Beslut**

**att** ärendet går vidare till DS

§7 **Zetkinsystemet**

*MK föredrar*

**Beslut**

**att** HV tar fram ett underlag

§8 **Föredragningslista DÅK**

**Beslut**

**att** ärendet går vidare till DS

§9 **Ombud till nordkrokens semesterhemsförening**

*RP föredrar*

**Beslut**

**att** ombud vald vid föregående DÅK även deltar vid årets årsmöte

§10 **Praktiskt**

a) Plats

**Beslut**

**att** boka Rådhuset i Mellerud

b) Kost

**Beslut**

**att** RP kollar av restaurang

**att** ingen frukost serveras

§11 **Övriga frågor**

§11.1 Svar till Ida Hildingsson

*MK föredrar förslag till svar och VU godkänner.*

§11.2 Halsdukar

*HV föredrar om handdukarna som kommer auktioneras ut.*

§12 **Mötets avslutande**

*MK förklarar mötet avslutat kl. 19:48*

---

*Vid protokollet,*

*Justeras,*

---

Mikaela Del Valle

---

Robert Pelli

*Ordförande,*

---

Marlene Karlén

Protokoll

## VU260311, Vänsterpartiet Fyrbodalen



**Datum:** 11 mars, kl 18:00

**Plats:** Digitalt, Teams

---

### Kallade

*Ledamöter: Marlene Karlén (MK), Robert Pelli (RP), Helena Voimäki (HV)*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle (MDV)*

*Adjungerad: Agnes Hultén (AH), Sanna Brolin (SB)*

---

### §1 Ombudspersonens arbetsmiljö

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

*Denna text maskeras i vidare protokollhantering med hänvisning till sekretess kring arbetsgivarfrågor.*

### §2 Regionens valprogram

Det har framkommit information om att regionens valprogram inte har gått ut till partiföreningarna eller distriktsstyrelsen.

Verkställande utskottet beslutar att skicka ut följande text till partiföreningarna:

Hej,

Några av er har hört av er med befogade frågor kring varför förslaget till valplattform inte har skickats ut på remiss till partiföreningarna.

Den 27 januari skickades dokumentet enligt uppgift från representantskapet till distriktet för vidare hantering. När vi nu i efterhand följer upp ärendet kan vi dock konstatera att detta mejl inte återfinns i distriktets inkorg.

Att vi inte reagerade på att handlingarna saknades beror på en olycklig tajming. Under den aktuella perioden var vår ombudsperson ledig, vilket i kombination med en allmänt hög arbetsbelastning gjorde att bevakningen av inkommande ärenden och förväntade utskick tyvärr brast.

Vi kommer internt i distriktet se över hanteringen av liknande ärenden för att förebygga ytterligare misstag.

Vänligen,  
Verkställande Utskottet

*Vid anteckningarna,*

Mikaela Del Valle  
Distriktsombudsperson

Protokoll

## **VU260315, Vänsterpartiet Fyrbodals**



**Datum:** 15 mars, kl 20:30

**Plats:** Digitalt, Teams

---

### **Kallade**

*Ledamöter: Marlene Karlén och Robert Pelli*

*Expeditionen: Mikaela Del Valle*

---

#### §1 **Mötets öppnande**

*MK förklarar mötet öppnat kl.18:58*

#### §2 **Mötesformalia**

- a) Val av mötesordförande

**Beslut**

**att välja MK**

- b) Val av mötessekreterare

**Beslut**

**att välja MDV**

- c) Val av protokollsjusterare

**Beslut**

**att välja RP**

- d) Fastställande av dagordning

**Beslut**

**att fastställa dagordningen**

#### §3 **Tryck av handlingar**

- a) Distriktsårskonferens

**Beslut**

**att** använda oss av det tidigare framtagna kostnadsförslaget gällande tryckning av handlingar för att på så vis trycka de handlingar för distriktsårskonferensen som behövs för att tillmötesgå önskningarna om utskrivna handlingar

b) Valkonferens

**Beslut**

**att** använda oss av det tidigare framtagna kostnadsförslaget gällande tryckning av handlingar för att på så vis trycka de handlingar för valkonferensen som behövs för att tillmötesgå önskningarna om utskrivna handlingar

§4 **Inköp**

**Beslut**

**att** ombudspersonerna inför VAK samt DÅK till dessa inhandla nödvändiga saker samt fika upp till en kostnad om max 10tkr

§5 **Övriga frågor**

**Beslut**

**att** lämna punkten

§6 **Mötets avslutande**

*MK förklarar mötet avslutat kl. 19:30*

**DS260329**

**§4**

**Ekonomisk  
rapport**

# Preliminär balansräkning

Vänsterpartiet Fyrbodals  
802507-4850

Räkenskapsår: 2026-01-01 - 2026-12-31

Avser perioden: 2026-01-01 - 2026-12-31

	Vid periodens början	Förändring	Vid periodens slut
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Omsättningstillgångar</b>			
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kundfordringar			
1510 Kundfordringar	1 441,00	-1 441,00	0,00
Övriga fordringar			
1630 Avräkning för skatter och avgifter (skattekonto)	221 898,00	-40 298,00	181 600,00
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>223 339,00</b>	<b>-41 739,00</b>	<b>181 600,00</b>
<b>Övriga omsättningstillgångar</b>			
Kassa och bank			
1930 Föreningskonto 1 - 8234-7,3 614 807-0	318 039,78	503 166,92	821 206,70
1931 Föreningskonto 2 - 8234-7,3 614 810-4	32 508,62	3 364,00	35 872,62
1940 Placeringskonto - 8234-7,3 614 808-8	930 443,92	9 122,24	939 566,16
	1 280 992,32	515 653,16	1 796 645,48
<b>Summa övriga omsättningstillgångar</b>	<b>1 280 992,32</b>	<b>515 653,16</b>	<b>1 796 645,48</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>	<b>1 504 331,32</b>	<b>473 914,16</b>	<b>1 978 245,48</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>	<b>1 504 331,32</b>	<b>473 914,16</b>	<b>1 978 245,48</b>
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Årets resultat			
2069 Årets resultat	-1 316 831,36	0,00	-1 316 831,36
<b>Summa eget kapital</b>	<b>-1 316 831,36</b>	<b>0,00</b>	<b>-1 316 831,36</b>
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga långfristiga skulder			
2390 Övriga långfristiga skulder	-104 610,00	344,05	-104 265,95
2399 Övriga långfristiga skulder	-177,78	0,00	-177,78
	-104 787,78	344,05	-104 443,73
<b>Summa långfristiga skulder</b>	<b>-104 787,78</b>	<b>344,05</b>	<b>-104 443,73</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder			
2710 Personalskatt	15 451,00	0,00	15 451,00
2730 Lagstadgade sociala avgifter och särskild löneskatt	0,00	625,00	625,00
	15 451,00	625,00	16 076,00
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter			
2920 Upplupna semesterlöner	-73 598,18	48 669,25	-24 928,93
2941 Beräknade upplupna lagstadgade sociala avgifter	-23 124,00	15 292,00	-7 832,00
	-96 722,18	63 961,25	-32 760,93
<b>Summa kortfristiga skulder</b>	<b>-81 271,18</b>	<b>64 586,25</b>	<b>-16 684,93</b>
<b>SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>	<b>-1 502 890,32</b>	<b>64 930,30</b>	<b>-1 437 960,02</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>1 441,00</b>	<b>538 844,46</b>	<b>540 285,46</b>

# Preliminär resultaträkning

Vänsterpartiet Fyrbodalen  
802507-4850

Räkenskapsår: 2026-01-01 - 2026-12-31

Avser perioden: 2026-01-01 - 2026-12-31

	Perioden	Akkumulerat
<b>Rörelsens intäkter</b>		
Nettoomsättning		
3501 Regionstöd	671 038,20	671 038,20
3503 Partiskatt	34 204,00	34 204,00
	<hr/>	<hr/>
	705 242,20	705 242,20
<b>Summa rörelsens intäkter</b>	<b>705 242,20</b>	<b>705 242,20</b>
<b>Rörelsens kostnader</b>		
Övriga externa kostnader		
5010 Lokalhyra	-600,00	-600,00
5011 Hyra för kontorslokaler	-16 047,00	-16 047,00
5420 Programvaror	-27 647,16	-27 647,16
5801 Reseersättning distriktsstyrelsen, DS-specifika aktiviteter eller uppdrag.	-3 416,41	-3 416,41
5835 Kost i samband med distriktsstyrelsens möten	-1 760,00	-1 760,00
5837 Kost i samband med distriktets arrangemang	-2 585,18	-2 585,18
5910 Annonsering	-4 350,00	-4 350,00
5930 Reklamtrycksaker och direktreklam	-1 304,00	-1 304,00
6212 Mobiltelefon	-3 364,00	-3 364,00
6250 Postbefordran	-2 200,00	-2 200,00
6452 Kongress	-36 000,00	-36 000,00
6454 Vänsterdagarna	-3 400,00	-3 400,00
6601 Externa föreläsare, arvoden	-11 817,00	-11 817,00
6603 Externa föreläsare, övrigt	-1 280,00	-1 280,00
6980 Föreningsavgifter	-7 063,00	-7 063,00
	<hr/>	<hr/>
	-122 833,75	-122 833,75
Personalkostnader		
7210 Löner till tjänstemän	-75 653,48	-75 653,48
7290 Förändring av semesterlöneskuld	48 669,25	48 669,25
7410 Pensionsförsäkringspremier	-22,00	-22,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	-38 645,00	-38 645,00
7519 Arbetsgivaravgifter för semester- och löneskulder	15 292,00	15 292,00
7580 Gruppförsäkringspremier	-2 327,00	-2 327,00
	<hr/>	<hr/>
	-52 686,23	-52 686,23
<b>Summa rörelsens kostnader</b>	<b>-175 519,98</b>	<b>-175 519,98</b>
<b>Rörelseresultat</b>	<b>529 722,22</b>	<b>529 722,22</b>
<b>Finansiella poster</b>		
Ränteintäkter och liknande resultatposter		
8311 Ränteintäkter från bank	9 122,24	9 122,24
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>538 844,46</b>	<b>538 844,46</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>538 844,46</b>	<b>538 844,46</b>
<b>BERÄKNAT RESULTAT</b>	<b>538 844,46</b>	<b>538 844,46</b>

# Saldolista

Vänsterpartiet Fyrbodan  
802507-4850

Avser perioden 2026-01-01 - 2026-12-31

Konto	Ing. saldo	Debet	Kredit	Differens	Utg. saldo
1510 Kundfordringar	1 441,00	0,00	1 441,00	-1 441,00	0,00
1630 Avräkning för skatter och...	221 898,00	33 941,00	74 239,00	-40 298,00	181 600,00
1930 Föreningskonto 1 - 8234-...	318 039,78	703 319,20	200 152,28	503 166,92	821 206,70
1931 Föreningskonto 2 - 8234-...	32 508,62	3 364,00	0,00	3 364,00	35 872,62
1940 Placeringskonto - 8234-7...	930 443,92	9 122,24	0,00	9 122,24	939 566,16
2069 Årets resultat	-1 316 831,36	0,00	0,00	0,00	-1 316 831,36
2390 Övriga långfristiga skulder	-104 610,00	344,05	0,00	344,05	-104 265,95
2399 Övriga långfristiga skulder	-177,78	0,00	0,00	0,00	-177,78
2710 Personalskatt	15 451,00	30 454,00	30 454,00	0,00	15 451,00
2730 Lagstadgade sociala avgif...	0,00	625,00	0,00	625,00	625,00
2731 Avräkning lagstadgade s...	0,00	43 785,00	43 785,00	0,00	0,00
2920 Upplupna semesterlöner	-73 598,18	52 514,97	3 845,72	48 669,25	-24 928,93
2941 Beräknade upplupna lags...	-23 124,00	16 500,00	1 208,00	15 292,00	-7 832,00
3501 Regionstöd	0,00	0,00	671 038,20	-671 038,20	-671 038,20
3503 Partiskatt	0,00	0,00	34 204,00	-34 204,00	-34 204,00
5010 Lokalhyra	0,00	600,00	0,00	600,00	600,00
5011 Hyra för kontorslokaler	0,00	16 047,00	0,00	16 047,00	16 047,00
5420 Programvaror	0,00	27 647,16	0,00	27 647,16	27 647,16
5801 Reseersättning distriktsst...	0,00	3 416,41	0,00	3 416,41	3 416,41
5835 Kost i samband med distr...	0,00	1 760,00	0,00	1 760,00	1 760,00
5837 Kost i samband med distr...	0,00	2 585,18	0,00	2 585,18	2 585,18
5910 Annonsering	0,00	4 350,00	0,00	4 350,00	4 350,00
5930 Reklamtrycksaker och dir...	0,00	1 304,00	0,00	1 304,00	1 304,00
6212 Mobiltelefon	0,00	3 364,00	0,00	3 364,00	3 364,00
6250 Postbefordran	0,00	2 200,00	0,00	2 200,00	2 200,00
6452 Kongress	0,00	36 000,00	0,00	36 000,00	36 000,00
6454 Vänsterdagarna	0,00	3 400,00	0,00	3 400,00	3 400,00
6601 Externa föreläsare, arvoden	0,00	11 817,00	0,00	11 817,00	11 817,00
6603 Externa föreläsare, övrigt	0,00	1 280,00	0,00	1 280,00	1 280,00
6980 Föreningsavgifter	0,00	7 063,00	0,00	7 063,00	7 063,00
7210 Löner till tjänstemän	0,00	75 653,48	0,00	75 653,48	75 653,48
7290 Förändring av semesterl...	0,00	3 845,72	52 514,97	-48 669,25	-48 669,25
7410 Pensionsförsäkringspremier	0,00	22,00	0,00	22,00	22,00
7510 Arbetsgivaravgifter 31,42 %	0,00	38 645,00	0,00	38 645,00	38 645,00
7519 Arbetsgivaravgifter för se...	0,00	1 208,00	16 500,00	-15 292,00	-15 292,00
7580 Gruppförsäkringspremier	0,00	2 327,00	0,00	2 327,00	2 327,00
8311 Ränteintäkter från bank	0,00	0,00	9 122,24	-9 122,24	-9 122,24
<b>Totalt</b>	<b>1 441,00</b>	<b>1 138 504,41</b>	<b>1 138 504,41</b>	<b>0,00</b>	<b>1 441,00</b>

**§5 f)**

**Besluts-  
uppföljning**

## **Beslutsuppföljning 2026**

Detta är beslutsuppföljningen för verksamhetsåret 2026/27. Här ska alla beslut från alla instanser redovisas. Besluten genomstryks när de är klara, och tas bort vid distriktsstyrelsens nästa sammanträde. Distriktsombudsperson ansvarar för dokumentet.

### **Expeditionen**

**Mikaela Del Valle**

Distriktsombudsperson

*Ansvarig för DS/VU  
Organisationsansvarig  
Säkerhetsansvarig  
Kommunikationsansvarig  
Ansvarig för valadministration  
Ansvarig för ledamotsstöd  
Ansvarig för DÅK/VAK  
Kongressdelegationsansvarig  
Firmatecknare*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Håkan Berg**

Valombudsperson

*Ansvarig för valledning  
Kampanjansvarig  
Materialansvarig*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

## **Distriktsstyrelsen**

**Marlene Karlén**  
Distriktsordförande

*Valledare*  
*Personalansvarig*  
*Verkställande utskottet*  
*Firmatecknare*  
*Antirasistiskt ansvarig*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Petra Larsson**  
Ordinarie ledamot

*Adjungerad till VU260416*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Helena Voimäki**  
Ordinarie ledamot

*Valledningen*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Jonathan Lindström**  
Ordinarie ledamot

*Vice ordförande*  
*Verkställande utskottet*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Rickard Joelsson-Wallsby**

Ordinarie ledamot

*Valledningen*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Robert Pelli**

Ordinarie ledamot

*Kassör  
Verkställande utskottet  
Firmatecknare*

*Distriktsstyrelsen*

DS260329

**att** kassör tillsammans med valledningen tar fram förslag på valbudget till DS260426

**att** kassör utreder och tar fram förslag på leasing av valbil till DS260426

*Verkställande Utskottet*

**Eva Espling**

Ordinarie ledamot

*Internfeministiskt ansvarig*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Stellan Nilsson**

*1a Suppleant*

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Jonathan Karnéus**

*2e Suppleant*

--

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Lukas Levin**

*3e Suppleant*

<i>Tillgänglighetsansvarig</i>
--------------------------------

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

## **Instanser**

**Distriktsstyrelsen**

*Distriktsstyrelsen*

*Verkställande Utskottet*

**Verkställande Utskottet**

*Distriktsstyrelsen*

DS260329

att VU uppdras att snarast författa en nomineringstext gällande våra nominerade vilken sedan överlämnas till ombudsperson för att sändas in till repskapet

*Verkställande Utskottet*

## **Valledningen**

*Distriktsstyrelsen*

DS260329

**att** valledning och valombudsperson får 20 tkr att röra sig med fram till att valbudgeten är klar

**att** adjungera 1:a, 2:a och 3:e namnen på båda listorna till valledningen med förslagsrätt

**att** kassör tillsammans med valledningen tar fram förslag på valbudget till DS260426

*Verkställande Utskottet*

## **Principiella och vägledande beslut**

*Distriktsstyrelsen*

DS260329

**att** lösa budget för internfeminism genom projektering


*Verkställande Utskottet*

**DS260329**

**§6**

**Inkomna  
skrivelser**

## §6 Skrivelseförteckning

DNR	Ämne <i>Sammanfattning</i>	Avsändare <i>Handläggning</i>
260309-1	Politik i buss <i>Bussbolag vill att vi arrenderar buss och erbjuder rabatt för detta.</i>	Bergkvara <i>Noterat och bilagas DS260329</i>
260318-1	Trycksaker från regionen <i>Regionprojektet 2026 består av fyra olika trycksaker. I detta formulär så talar vi om senast den 28e februari vilka trycksaker er region planerar att vilja producera i samarbete med Zetkin Foundation. Upplagor beställer ni i ett senare skede. Trycksakerna har ni betalat för formgivning med mera det som tillkommer är kostnader för den tryckta upplagan ni väljer att beställa. Trycksakerna är:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="582 1055 1002 1167">1. <i>Vänstern i Vården nummer 1 2026 (utkommer till 1 maj, utdelning 1 maj - 1 augusti)</i></li> <li data-bbox="582 1167 1002 1312">2. <i>Vänstern i Vården nummer 2 2026 (utkommer början av augusti, utdelning 1 augusti - 13 september)</i></li> <li data-bbox="582 1312 869 1350">3. <i>Regionalt flygblad</i></li> <li data-bbox="582 1350 970 1388">4. <i>Regionalpolitiskt program</i></li> </ol>	Representantskapet <i>Noterat och bilagas DS260329. Flera frågor har framkommit</i> 
260319-1	Motionsversion av Landsbygdspolitiskt program <i>Representantskapet vill ha in motioner på det landsbygdspolitiska programmet. Motionsstopp är den 4 april.</i>	Representantskapet <i>Noterat och bilagas DS260329. Diskussion tas under skrivelser och inlagas inte som eget ärende till distriktsstyrelsen.</i>
260324-1	Kampanjnytt <i>Information om fas-2 i valkampanjen.</i>	Partikansliet <i>Noterat och bilagas DS260329</i>

*Kamratligen,*

**Mikaela Del Valle**  
Distriktsombudsperson

# **§8**

# **Arbetsformer för distriktsstyrelsen**

DS260329

## §9 Förslag på arbetsformer

*Distriktsstyrelsen har att besluta om arbetsformer för verksamhetsåret 2026-27. Underlaget är ett tjänstemannaförslag för behandling av styrelsen.*

### **Inledning**

Distriktsstyrelsen är Vänsterpartiet Fyrbodals politiska och organisatoriska ledning och har i uppdrag att implementera årskonferensens beslut samt fatta beslut om distriktets fortsatta verksamhet utefter partiets och distriktsstyrelsens riktlinjer.

Distriktsstyrelsen väljs som ett kollektiv, oavsett om man väljs till ordinarie ledamot eller suppleant, och bär tillsammans ansvaret för att arbetet inom styrelsen fungerar effektivt och demokratiskt. Detta dokument syftar till att slå fast tydliga ramar för styrelsens arbete.

#### *Hållpunkter för en aktiv distriktsstyrelse*

- Distriktsstyrelsen agerar som ett kollektiv även om man som vald ordinarie ledamot eller suppleant har ett personligt ansvar för de beslut som åläggs en.
- Ledamöter och suppleanter har ett ansvar i att hålla sig uppdaterade kring fattade beslut.
- Ledamöter och suppleanter ansvarar för att ständigt reflektera över sin roll samt hur man på bäst möjliga sätt kan utveckla styrelsens arbete.
- Varje person av distriktsstyrelsen deltar i att implementera beslut som fattats av majoriteten.
- Samtliga ledamöter och suppleanter i styrelsen skall vara kontaktbara varje vecka om inte särskilda skäl föreligger.
- Hela styrelsen bär ansvar för det internfeministiska läget och kamratligheten i distriktet.

### **Distriktsstyrelsens sammanträden**

Distriktsstyrelsens sammanträden är de högsta beslutande mötena i distriktet mellan årskonferenser. Arbetsformer som fastställs ska följas av samtliga ledamöter och suppleanter för att säkerställa demokratiska och likvärdiga möten.

#### *Inför sammanträden*

- Distriktsordförande och distriktsombudsperson ansvarar för kallelse och handlingar till sammanträden.
- Kallelse består av namnlista över kallade ledamöter, suppleanter och adjungerade, tid för sammanträdet samt plats. Kallelsen ska även inkludera förslag till dagordning samt eventuella underlag.

- Kallade till distriktsstyrelsens sammanträden är
  - Distriktsstyrelsen
  - Distriktsexpeditionen
  - Partistyrelseledamot och fadder
  - Ordinarie regionfullmäktigeledamöter
  - Distriktets riksdagsledamöter
  - Valberedningen
  - Revisionen
  - Ung Vänster Göteborg & Bohuslän
  - Ung Vänster Älvsborg
- Kallelse till styrelsemöte skickas ut senast fyra dagar innan sammanträdet om inte särskilda skäl föreligger.
- Ordinarie ledamöter och suppleanter förväntas meddela frånvaro senast 3 dagar innan sammanträde om inte särskilda skäl föreligger. Adjungerade meddelar inte frånvaro, utan anmäler närvaro senast 2 dagar innan sammanträde.
- Sammanträdet tid och stad ska läggas in i distriktets externa kalendarium.

#### *Under sammanträden*

- Distriktsordförande är mötesordförande vid sammanträden.
- Distriktsombudsperson är mötessekreterare vid sammanträden.
- Vartannat sammanträde ska inledas med en könsseparat träff.
- Mötet för beslutsprotokoll om inte särskilda skäl föreligger och särskilt beslut fattas av distriktsstyrelsen.
- Talartidstagare ska väljas för att hålla talartid och signalera när det är 30, respektive 15, sekunder kvar på ett anförande.
- Internfeministisk sekreterare ska väljas och dokumentera könsfördelning av talare.
- Talartider fastställs till
  - 10 minuter för inledningsanförande och rapporter
  - 2 minuter för första talarlistan
  - 1 minut för övriga talarlistor
- Ordförande ansvarar för att föra talarlistan.
- Distriktsstyrelsens sammanträden ska hålla en hög standard av mötesformalia.
- Vid digitala sammanträden ska negativ acklamation tillämpas.
- Yrkanden ska alltid inkomma skriftligen till presidiet.
- Distriktsstyrelsens ordinarie ledamöter och tjänstgörande suppleanter deltar med yttrande-, yrkande- och rösträtt.
- Distriktsstyrelsens suppleanter, valberedningen, regionfullmäktigeledamöter, partistyrelseledamot, partistyrelsefadder, riksdagsledamöter, Ung Vänster och expeditionen deltar med yttranderätt.
- Distriktsstyrelsen kan besluta att bevilja närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt genom särskilt beslut som ska fattas i anslutning till fastställande av röstlängden.
- Reservationer och protokollsanteckningar ska godkännas av mötesordförande.

- Protokollsanteckningar och reservationer ska inkomma skriftligen till mötespresidiet på e-post innan mötets avslutande: [fyrbodan@vansterpartiet.se](mailto:fyrbodan@vansterpartiet.se)

#### *Efter mötet*

- Protokoll från sammanträde ska justeras skyndsamt efter mötet.
- Justerat protokoll skickas till
  - Distriktsstyrelsen
  - Distriktsexpeditionen
  - Partistyreseledamot och fadder
  - Ordinarie regionfullmäktigeledamöter
  - Valberedningen
  - Revisionen
  - Ung Vänster Göteborg & Bohuslän
  - Ung Vänster Älvsborg
  - Partiföreningarnas ordförande
  - Partiföreningarnas gruppledare
- Protokoll ska signeras digitalt och tas upp nästkommande möte för information.
- Protokoll arkiveras digitalt.

### **Verkställande utskottet**

Verkställande utskottet (VU) är direkt underställd distriktsstyrelsen och ansvarar för att bereda ärenden till distriktsstyrelsen, fatta beslut om verksamheten mellan distriktsstyrelsens sammanträden samt hanterar personalfrågor.

- Verkställande utskottet ska sammanträda en vecka innan distriktsstyrelsens sammanträde.
- Verkställande utskottet ansvarar för att bereda ärenden till distriktsstyrelsen, fatta beslut om verksamheten mellan distriktsstyrelsens sammanträden samt hanterar personalfrågor.
- Verkställande utskottet består av distriktsordförande, vice ordförande och kassör. Distriktsstyrelsen väljer en ledamot varje möte som ska adjungeras till nästkommande möte. Adjungerade har inte rösträtt.
- Protokoll från verkställande utskottet bilagas direkt till distriktsstyrelsens nästkommande sammanträde.

## **Distriktsexpeditionen**

Expeditionen består av personalansvarig samt anställda. Expeditionen är underställd verkställande utskottet och arbetar på uppdrag från distriktsstyrelsen. Expeditionens anställda är tjänstemän och inte förtroendevalda och kan inte ställas ansvariga för distriktsstyrelsens eller verkställande utskottets beslut.

- Distriktsexpeditionen tar fram en egen arbetsordning i samråd med personalansvarig, arbetsordningen ska innehålla avsnitt om
  - Grundarbetsschema
  - Former för arbetsledning
  - Bestämmelser kring arbetstid
  - Arbetsuppgifter och ansvarsfördelning
  - Arbetsverktyg

## **Beslutsuppföljning**

Expeditionen ska ta fram ett beslutsregister där samtliga beslut som fattas av distriktsstyrelse, verkställande utskott och valledning ska framgå. Besluten ska följas upp vid distriktsstyrelsens sammanträden.

- Beslutsuppföljningen ska finnas tillgänglig i handlingarna till distriktsstyrelsens sammanträden.

## **Ekonomiska arbetsformer**

Distriktsstyrelsen är ytterst ansvariga för att förvalta distriktets ekonomi. Styrelsen väljer en kassör som ansvarar för att ha en överblick över distriktets ekonomi samt arbetsleda ombudspersonen i den ekonomiska administrationen. De ekonomiska arbetsformerna fastställer även regler kring rutiner samt beslutsmandat.

- Expeditionen ansvarar för löpande fakturering, utbetalningar, bokföring och upprättande av bokslut.
- Kassör ansvarar för löneutbetalning och personaladministration.
- Kassör och organisationsansvarig ombudsperson tar fram rutiner för bokföring och rapportering till distriktsstyrelsen.
- Distriktsstyrelsen ska få en ekonomisk rapport vid varje möte samt ett halvårsbokslut.
- Verkställande utskottet har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 20tkr.
- Distriktsordförande har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 5tkr.
- Anställda har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 2tkr.
- Regler kring delegationsbeslut gäller för varje enskilt beslut.
- Delegationsbeslut ska noteras i den ekonomiska rapporten om det inte finns protokollfört beslut.

- Distriktsordförande, kassör och distriktsombudsperson ska väljas till firmatecknare och tecknar firman var för sig.
- Distriktsordförande och distriktsombudsperson ska ha bankkort.

## **Medlemsärenden**

Medlemsärenden är ofta svåra och komplexa att hantera. Arbetsformer kring medlemsärenden syftar till att skapa goda förutsättningar för samtliga parter, skapa god interndemokrati samt förhindra ryktesspridning.

- Verkställande utskottet hanterar medlemsärenden i distriktet, enbart fasta ledamöter hanterar informationen.
- Distriktsordförande ska leda arbetet med medlemsärenden.
- Samtliga medlemsärenden ska hanteras utifrån konflikthanteringsmanualen.

## **Krishantering**

Kriser kan definieras på flera sätt men för sammanhangets skull handlar avsnittet i huvudsak om mediala kriser.

- Vid mediala kriser skall krisledningsgrupp sammankallas.
- Krisledningsgruppen består av distriktsordförande och distriktsombudsperson.
- Distriktets kommunikationspolicy ska användas i kriskommunikationen.
- Vid säkerhetskriser ska säkerhetsansvarig ombudsperson snarast informeras och ansvarar för samordning mellan förtroendevalda, myndigheter och partiorganisationen.

## **Interndemokrati och insyn**

För att främja interndemokratin skall distriktsstyrelsens protokoll skickas ut till partiföreningar. God insyn för partiföreningarna är viktigt för att förebygga interna konflikter.

- Distriktets viktiga handlingar ska publiceras på hemsidan, exempelvis verksamhetsplan, budget och kommunikationspolicy.
- Distriktsstyrelsens mötesprotokoll och handlingar publiceras på hemsidan efter sammanträden. Ombudsperson i samråd med ordförande äger rätt att maskera text av känslig karaktär och/eller som kan ha negativ påverkan på partiet eller distriktet.
- Distriktsordförande ska rapportera från distriktsstyrelsen vid ordförandeträffar.

## **Administration**

Bakom distriktsstyrelsen och organisationen ligger mycket administration. Dessa arbetsformer syftar till att reglera hur administrationen ska gå till.

- Distriktsexpeditionen ansvarar för e-post, brev och vidarebefordran av skrivelser.
- Distriktsordförande ska ha tillgång till distriktets e-post.
- Ekonomisk administration hanteras av expeditionen.
- Distriktsstyrelsens handlingar, protokoll och kallelser ska hanteras genom Teams.
- Distriktsordförande och anställda ska ha egna användare hos partiets Microsoft 365.

## **Protokoll**

Samtliga beslutsfattande möten i Vänsterpartiet Fyrbodals ska föra protokoll. Dessa arbetsformer syftar till att reglera vad som ingår i protokollen och hur dessa ser ut.

- Samtliga instanser i Vänsterpartiet Fyrbodals för rena beslutsprotokoll.
- Protokoll ska innehålla
  - Närvarolista, med separat avsnitt för tjänstgörande ledamöter
  - Samtliga lagda yrkanden i att-sats
  - Samtliga beslut i att-sats
  - Protokollsanteckningar
  - Reservationer
- Rapporter som rapportören önskar ska speglas i protokollet ska inkomma skriftligen till distriktsexpeditionen senast två dagar innan sammanträdet och bilagas handlingarna.
- Protokoll kan maskeras efter beslut av distriktsstyrelsen eller verkställande utskottet.

*Kamratligen,*

**Mikaela Del Valle**  
Distriktsombudsperson

**Marlene Karlén**  
Distriktsordförande

# Expeditionen 2026 - Arbetsordning

## Grundarbetsschema

	Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
<b>Mikaela</b> Lunch: 12:30 - 13:00	09:00 - 17:00  Distans	09:00 - 17:00  Distans	09:00 - 18:00  På plats	09:00 - 17:00  Distans	09:00 - 16:00  Distans
<b>Håkan</b>	12:30 - 17:00  Distans		12:45 - 18:00  På plats	12:30 - 17:00  Distans	12:30 - 17:00  Distans

## Arbetsledning

Arbetsledning av distriktsombudsperson sker av distriktsordförande löpande.

Arbetsledning av valombudsperson sker av valledare löpande.

Distriktsordförande, distriktsombudsperson, valledare och valombudsperson ska på onsdagar kl. 17:00 - 18:00 ha arbetsledningsmöten för att följa upp arbetet, behandla prioriteringar och diskutera kommande veckan.

Distriktsombudsperson och valombudsperson ska på onsdagar kl. 13:00 - 13:30 ha expeditionsmöten för att se över kalendarium, beslutsuppföljning och arbetsuppgifter.

## Arbetstider

Avvikelser från grundschema sker utifrån verksamhetens behov och i samråd med arbetsledningen. Avvikelser bör även kommuniceras med arbetslaget.

Tider registreras i Spiris anställd. Där görs även semester- och ledighetsansökan. Kassör, med stöd av distriktsombudsperson, ansvarar för löneadministration.

Kompensationsersättning tas ut i timmar. Arbetad övertid på vardagar ersätts med 100% (1h = 1h). På helger utgör hela dagen övertid förutsatt att veckoarbetstiden är intjänad under vardagar samma vecka. Arbetsledningen ansvarar för att skapa förutsättningar för komputtag i anslutning till dess intjänande. Anställd bör inte arbeta fler än 5 dagar i rad utan två dagar sammanhängande vila.

Deltidsanställd räknar komptimmar utifrån veckoarbetstid.

## Arbetsuppgifter

Arbetsuppgifter ska i huvudsak spegla den egna tjänstens arbetsbeskrivning men även verksamhetens behov och den anställdes tjänstegrad. Listan ses över på expeditionsmöten.

<b>Distriktsombudsperson</b>	<b>Valombudsperson</b>
<i>Ansvarig för DS/VU</i> Beredning av handlingar Bokning av lokaler Protokoll och beslutsuppföljning	<i>Ansvarig för valledning</i> Beredning av handlingar Bokning av lokaler Protokoll och beslutsuppföljning
<i>Organisationssansvarig</i> Administration av distriktsmail Medlemsadministration Bokföring och ekonomi Pensionsadministration Ordförandeträffar Gruppledarträffar Distriktets beslutsuppföljning Distriktets kalendarium	<i>Kampanjansvarig</i> Dörrknackningar Ringkampanjer Valskola Valstudier Arrangemang Bokbord/marknader/festivaler Utvärdering Valledningsmöten
<i>Säkerhetsansvarig</i>	<i>Materialansvarig</i> Materialinventering Materialinköp Materialbeställningar Valplakat Vänstern i Fyrbodal Vänstern i Vården
<i>Kommunikationsansvarig</i> Pressansvarig/pressekreterare Digital kommunikation Intern kommunikation Grafisk formgivning Hemsida Nyhetsbevakning	
<i>Ansvarig för valadministration</i> Ansvarig för kandidatlistor Ansvarig för valsedlar	
<i>Ansvarig för ledamotsstöd</i> Ansvarig för stöd till förtroendevalda och parlamentariker Ansvarig för valkompasser	
<i>Ansvarig för DÅK/VAK</i> Platschef vid konferenserna	

Ansvarig för planering och bokningar Ansvarig för administration  <i>Kongressdelegationsansvarig</i> Delegationsträffar Hotell- och resebokning Anmälningar	
---	--

## **Beslutsuppföljning**

Distriktsombudspersonen ska ta fram en beslutsuppföljning där samtliga distriktsstyrelsens ledamöter, utskott samt expeditionen ska redovisas tillsammans med beslut som personen/instansen är ansvarig för. Distriktsombudspersonen ansvarar för att detta även förs in i expeditionens planer.

Valombudspersonen ansvarar för att valledningens beslut läggs in i beslutsuppföljningen.

## **Distriktsstyrelse, verkställande utskott och valledning**

Distriktsombudsperson är sekreterare på distriktsstyrelsens och verkställande utskottets sammanträden. Valombudspersonen är adjungerad till distriktsstyrelsens sammanträden och ska bidra med rapportering om valrörelsen. Expeditionen ska vara neutrala gentemot distriktsstyrelsen och verkställande utskottet, men bidra med sakupplysningar, rapporter och objektiv information.

Valombudspersonen är sekreterare vid valledningens sammanträden och ska bidra med spetskompetens om valkampanjen och valrörelsen.

Distriktsombudspersonen ansvarar för arkivering och förvaring av DS och VUs protokoll. Valombudspersonen ansvarar för arkivering och förvaring av valledningens protokoll.

## **Arbetsverktyg**

Expeditionen använder sig av Teams Planner för uppföljning och översyn av arbetsuppgifter. Vi använder Teams kanalen för kommunikation samt kalendariumet för samtliga möten, aktiviteter och arrangemang. Protokollskrivning och dylikt sker i Google Drive.

**Antagen av: Distriktsstyrelsen**  
**Datum: 29 mars 2026**

# Arbetsformer



## **Inledning**

Distriktsstyrelsen är Vänsterpartiet Fyrbodals politiska och organisatoriska ledning och har i uppdrag att implementera årskonferensens beslut samt fatta beslut om distriktets fortsatta verksamhet utefter partiets och distriktsstyrelsens riktlinjer.

Distriktsstyrelsen väljs som ett kollektiv, oavsett om man väljs till ordinarie ledamot eller suppleant, och bär tillsammans ansvaret för att arbetet inom styrelsen fungerar effektivt och demokratiskt. Detta dokument syftar till att slå fast tydliga ramar för styrelsens arbete.

### *Hållpunkter för en aktiv distriktsstyrelse*

- Distriktsstyrelsen agerar som ett kollektiv även om man som vald ordinarie ledamot eller suppleant har ett personligt ansvar för de beslut som åläggs en.
- Ledamöter och suppleanter har ett ansvar i att hålla sig uppdaterade kring fattade beslut.
- Ledamöter och suppleanter ansvarar för att ständigt reflektera över sin roll samt hur man på bäst möjliga sätt kan utveckla styrelsens arbete.
- Varje person av distriktsstyrelsen deltar i att implementera beslut som fattats av majoriteten.
- Samtliga ledamöter och suppleanter i styrelsen skall vara kontaktbara varje vecka om inte särskilda skäl föreligger.
- Hela styrelsen bär ansvar för det internfeministiska läget och kamratligheten i distriktet.

## **Distriktsstyrelsens sammanträden**

Distriktsstyrelsens sammanträden är de högsta beslutande mötena i distriktet mellan årskonferenser. Arbetsformer som fastställs ska följas av samtliga ledamöter och suppleanter för att säkerställa demokratiska och likvärdiga möten.

### *Inför sammanträden*

- Distriktsordförande och distriktsombudsperson ansvarar för kallelse och handlingar till sammanträden.
- Kallelse består av namnlista över kallade ledamöter, suppleanter och adjungerade, tid för sammanträdet samt plats. Kallelsen ska även inkludera förslag till dagordning samt eventuella underlag.
- Kallade till distriktsstyrelsens sammanträden är
  - Distriktsstyrelsen
  - Distriktsexpeditionen
  - Partistyrseledamot och fadder
  - Ordinarie regionfullmäktigeledamöter
  - Distriktets riksdagsledamöter

- Valberedningen
- Revisionen
- Ung Vänster Göteborg & Bohuslän
- Ung Vänster Älvsborg
- Kallelse till styrelsemöte skickas ut senast fyra dagar innan sammanträdet om inte särskilda skäl föreligger.
- Ordinarie ledamöter och suppleanter förväntas meddela frånvaro senast 3 dagar innan sammanträde om inte särskilda skäl föreligger. Adjungerade meddelar inte frånvaro, utan anmäler närvaro senast 2 dagar innan sammanträde.
- Sammanträdets tid och stad ska läggas in i distriktets externa kalendarium.

#### *Under sammanträden*

- Distriktsordförande är mötesordförande vid sammanträden.
- Distriktsombudsperson är mötessekreterare vid sammanträden.
- Vartannat sammanträde ska inledas med en könsseparat träff.
- Mötet för beslutsprotokoll om inte särskilda skäl föreligger och särskilt beslut fattas av distriktsstyrelsen.
- Talartidstagare ska väljas för att hålla talartid och signalera när det är 30, respektive 15, sekunder kvar på ett anförande.
- Internfeministisk sekreterare ska väljas och dokumentera könsfördelning av talare.
- Talartider fastställs till
  - 10 minuter för inledningsanförande och rapporter
  - 2 minuter för första talarlistan
  - 1 minut för övriga talarlistor
- Ordförande ansvarar för att föra talarlistan.
- Distriktsstyrelsens sammanträden ska hålla en hög standard av mötesformalia.
- Vid digitala sammanträden ska negativ acklamation tillämpas.
- Yrkanden ska alltid inkomma skriftligen till presidiet.
- Distriktsstyrelsens ordinarie ledamöter och tjänstgörande suppleanter deltar med yttrande-, yrkande- och rösträtt.
- Distriktsstyrelsens suppleanter, valberedningen, regionfullmäktigeledamöter, partistyrrelseledamot, partistyrrelsefadder, riksdagsledamöter, Ung Vänster och expeditionen deltar med yttranderätt.
- Distriktsstyrelsen kan besluta att bevilja närvarorätt, yttranderätt och yrkanderätt genom särskilt beslut som ska fattas i anslutning till fastställande av röstlängden.
- Reservationer och protokollsanteckningar ska godkännas av mötesordförande.
- Protokollsanteckningar och reservationer ska inkomma skriftligen till mötespresidiet på e-post innan mötets avslutande: [fyrbodan@vansterpartiet.se](mailto:fyrbodan@vansterpartiet.se)

### *Efter sammanträdet*

- Protokoll från sammanträde ska justeras skyndsamt efter mötet.
- Justerat protokoll, dagordning och handlingar skickas till
  - Distriktsstyrelsen
  - Distriktsexpeditionen
  - Partistyreseledamot och fadder
  - Ordinarie regionfullmäktigeledamöter
  - Valberedningen
  - Revisionen
  - Ung Vänster Göteborg & Bohuslän
  - Ung Vänster Älvsborg
  - Partiföreningarnas ordförande
  - Partiföreningarnas gruppleddare
- Protokoll ska signeras digitalt och tas upp nästkommande möte för information.
- Protokoll arkiveras digitalt.

### **Verkställande utskottet**

Verkställande utskottet (VU) är direkt underställd distriktsstyrelsen och ansvarar för att bereda ärenden till distriktsstyrelsen, fatta beslut om verksamheten mellan distriktsstyrelsens sammanträden samt hanterar personalfrågor.

- Verkställande utskottet ska sammanträda en vecka innan distriktsstyrelsens sammanträde.
- Verkställande utskottet ansvarar för att bereda ärenden till distriktsstyrelsen, fatta beslut om verksamheten mellan distriktsstyrelsens sammanträden samt hanterar personalfrågor.
- Verkställande utskottet består av distriktsordförande, vice ordförande och kassör. Distriktsstyrelsen väljer en ledamot varje möte som ska adjungeras till nästkommande möte. Adjungerade har inte rösträtt.
- Protokoll från verkställande utskottet bilagas direkt till distriktsstyrelsens nästkommande sammanträde.

## **Distriktsexpeditionen**

Expeditionen består av personalansvarig samt anställda. Expeditionen är underställd verkställande utskottet och arbetar på uppdrag från distriktsstyrelsen. Expeditionens anställda är tjänstemän och inte förtroendevalda och kan inte ställas ansvariga för distriktsstyrelsens eller verkställande utskottets beslut.

- Distriktsexpeditionen tar fram en egen arbetsordning i samråd med personalansvarig, arbetsordningen ska innehålla avsnitt om
  - Grundarbetsschema
  - Former för arbetsledning
  - Bestämmelser kring arbetstid
  - Arbetsuppgifter och ansvarsfördelning
  - Arbetsverktyg

## **Beslutsuppföljning**

Expeditionen ska ta fram ett beslutsregister där samtliga beslut som fattas av distriktsstyrelse, verkställande utskott och valledning ska framgå. Besluten ska följas upp vid distriktsstyrelsens sammanträden.

- Beslutsuppföljningen ska finnas tillgänglig i handlingarna till distriktsstyrelsens sammanträden.

## **Ekonomiska arbetsformer**

Distriktsstyrelsen är ytterst ansvariga för att förvalta distriktets ekonomi. Styrelsen väljer en kassör som ansvarar för att ha en överblick över distriktets ekonomi samt arbetsleda ombudspersonen i den ekonomiska administrationen. De ekonomiska arbetsformerna fastställer även regler kring rutiner samt beslutsmandat.

- Expeditionen ansvarar för löpande fakturering, utbetalningar, bokföring och upprättande av bokslut.
- Kassör ansvarar för löneutbetalning och personaladministration.
- Kassör och organisationsansvarig ombudsperson tar fram rutiner för bokföring och rapportering till distriktsstyrelsen.
- Distriktsstyrelsen ska få en ekonomisk rapport vid varje möte samt ett halvårsbokslut.
- Valledningen har mandat att fatta beslut om de medel som budgeterats i valbudgeten.
- Verkställande utskottet har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 25 tkr.
- Distriktsordförande har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 7,5 tkr.
- Anställda har rätt att fatta beslut om kostnader upp till 2 tkr.
- Regler kring delegationsbeslut gäller för varje enskilt beslut.

- Delegationsbeslut ska noteras i den ekonomiska rapporten om det inte finns protokollfört beslut.
- Distriktsordförande, kassör och distriktsombudsperson ska väljas till firmatecknare och tecknar firman var för sig.
- Distriktsordförande och distriktsombudsperson ska ha bankkort.

## **Medlemsärenden**

Medlemsärenden är ofta svåra och komplexa att hantera. Arbetsformer kring medlemsärenden syftar till att skapa goda förutsättningar för samtliga parter, skapa god interndemokrati samt förhindra ryktesspridning.

- Verkställande utskottet hanterar medlemsärenden i distriktet, enbart fasta ledamöter hanterar informationen.
- Distriktsordförande ska leda arbetet med medlemsärenden.
- Samtliga medlemsärenden ska hanteras utifrån konflikthanteringsmanualen.

## **Krishantering**

Kriser kan definieras på flera sätt men för sammanhangets skull handlar avsnittet i huvudsak om mediala kriser.

- Vid mediala kriser skall krisledningsgrupp sammankallas.
- Krisledningsgruppen består av distriktsordförande och distriktsombudsperson.
- Distriktets kommunikationspolicy ska användas i kriskommunikationen.
- Vid säkerhetskriser ska säkerhetsansvarig ombudsperson snarast informeras och ansvarar för samordning mellan förtroendevalda, myndigheter och partiorganisationen.

## **Interndemokrati och insyn**

För att främja interndemokratien skall distriktsstyrelsens protokoll skickas ut till partiföreningar. God insyn för partiföreningarna är viktigt för att förebygga interna konflikter.

- Distriktets viktiga handlingar ska publiceras på hemsidan, exempelvis verksamhetsplan, budget och kommunikationspolicy.
- Distriktsstyrelsens mötesprotokoll, dagordning och handlingar publiceras på hemsidan efter sammanträden. Ombudsperson i samråd med ordförande äger rätt att maskera text av känslig karaktär och/eller som kan ha negativ påverkan på partiet eller distriktet; till exempel personuppgifter, medlemsärenden, personalärenden och dylikt.
- Distriktsordförande ska rapportera från distriktsstyrelsen vid ordförandeträffar.

- Vid initiativ från partiföreningar att förlägga styrelsemöten hos dem ska tas i särskilt beaktande.
- Vid ordinarie sammanträden ska punkten “Ansökningar, frågor och synpunkter från partiföreningar” finnas med på dagordningen.

## **Administration**

Bakom distriktsstyrelsen och organisationen ligger mycket administration. Dessa arbetsformer syftar till att reglera hur administrationen ska gå till.

- Distriktsexpeditionen ansvarar för e-post, brev och vidarebefordran av skrivelser.
- Distriktsordförande ska ha tillgång till distriktets e-post.
- Ekonomisk administration hanteras av expeditionen.
- Distriktsstyrelsens handlingar, protokoll och kallelser ska hanteras genom Teams.
- Distriktsordförande och anställda ska ha egna användare hos partiets Microsoft 365.

## **Protokoll**

Samtliga beslutsfattande möten i Vänsterpartiet Fyrbodalen ska föra protokoll. Dessa arbetsformer syftar till att reglera vad som ingår i protokollen och hur dessa ser ut.

- Samtliga instanser i Vänsterpartiet Fyrbodalen för rena beslutsprotokoll.
- Protokoll ska innehålla
  - Närvarolista, med separat avsnitt för tjänstgörande ledamöter
  - Samtliga lagda yrkanden i att-sats
  - Samtliga beslut i att-sats
  - Protokollsanteckningar
  - Reservationer
- Rapporter som rapportören önskar ska speglas i protokollet ska inkomma skriftligen till distriktsexpeditionen senast två dagar innan sammanträdet och bilagas handlingarna.
- Protokoll kan maskeras efter beslut av distriktsstyrelsen eller verkställande utskottet.
- Medlemmar ska ha möjlighet att begära ut protokoll och handlingar i fysisk form.



**DS260329**

**§9**

**Kalendarium**

§10 **Kalendarium**

*Distriktsstyrelsen har att besuta om kalendarium för verksamhetsåret 2026/27. Kalendariet omfattar styrelsens sammanträden, verkställande utskottets sammanträden samt distriktsårskonferensens deadlines och datum. Kalendariet omfattar även valledarträffar, ordförande- och gruppledarträffar samt övriga aktiviteter fastslagna i verksamhetsplan eller stadgar.*

Sammanträde: Distriktsstyrelsen	=	Distriktsstyrelsens möten
Sammanträde: Verkställande utskottet	=	VUs möten
Regionalpolitisk träff	=	Träff för regionpolitiker
Ordförandeträff	=	Träff för ordföranden
Gruppledarträff	=	Träff för gruppledare
Valledarträff	=	Träff för valledare

*Mars*

29 mar	10:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Trollhättan
--------	-------	---------------------------------	-------------

*April*

11 apr		Valskola	Uddevalla
--------	--	----------	-----------

15 apr	18:00	Valledarträff	Digitalt
--------	-------	---------------	----------

16 apr	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
--------	-------	--------------------------------------	----------

26 apr	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
--------	-------	---------------------------------	-----------

- Valbudget
- Leasingbil
- Konkretisering av verksamhetsplan och övriga beslut
- Utvärdering av val- och distriktsårskonferensen
- Partiföreningarnas valprogram
- Valledningen valplanering

27 apr	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
--------	-------	-----------------	----------

*Maj*

1 maj		Arbetarnas Int. Högtidsdag	
-------	--	----------------------------	--

6 maj	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
-------	-------	-----------------	----------

14 maj	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
--------	-------	--------------------------------------	----------

20 maj	18:00	Valledarträff	Digitalt
--------	-------	---------------	----------

21 maj	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
--------	-------	-----------------	----------

24 maj	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
--------	-------	---------------------------------	-----------

27 maj	18:00	Regionalpolitisk träff	Digitalt
--------	-------	------------------------	----------

### *Juni*

7 jun	15:00	Regionalpolitisk träff	Uddevalla
17 jun	18:00	Valledarträff	Digitalt
18 jun	18:00	Sammanträde: Verkställande utskottet	Digitalt
28 jun	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla

### *Juli*

2 juli	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
22 jul		Minnesdagen Utöya	
22 jul	18:00	Valledarträff	Digitalt

### *Augusti*

3 aug	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
2 aug		Minnesdagen romska förintelsen	
17 aug	18:00	Regionalpolitisk träff	Digitalt
18 aug	18:00	Valledarträff	Digitalt
19 aug	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
20 aug	18:00	Ordförandeträff	
23 aug	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla

### *September*

7 sep	18:00	Valledarträff	Digitalt
9 sep	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Snabb avstämning av valrörelsen</li></ul>	
13 sep		Valdagen	
16 sep	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
20 sep	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Valutvärdering del 1</li><li>● Utlysning av tjänst: Ombudsperson</li></ul>	
24 sep	18:00	Gruppledarträff	Digitalt

### *Oktober*

5 okt	18:00	Valledarträff	Digitalt
14 okt	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
25 okt	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om kallelse, dag- och arbetsordning till DÅK</li><li>● Beslut om ombudslängd DÅK</li><li>● Beslut om nomineringsanmodan till valberedning</li><li>● Beslut om anställning av valombudsperson</li></ul>	
29 okt	18:00	Gruppledarträff	Digitalt

### *November*

12 nov	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
15 nov		Kallelse tillhanda partiföreningar DÅK	
18 nov	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
21 nov	14:00	Regionalpolitisk träff	Uddevalla
26 nov	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
29 nov	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om förslag till verksamhetsplan</li><li>● Beslut om förslag till mötesordning DÅK</li></ul>	

### *December*

2 dec	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
10 dec	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
13 dec	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla

### *Januari*

10 jan		Motioner tillhanda Distriktsstyrelsen	
12 jan	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
21 jan	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
24 jan	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om ekonomisk berättelse</li><li>● Beslut om verksamhetsberättelse</li><li>● Beslut om motionssvar</li></ul>	
31 jan		Handlingar tillhanda pf och ombud DÅK	

### *Februari*

3 feb	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
10 feb	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
11 feb	18:00	Sammanträde Distriktsstyrelsen	Digitalt
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om förslag till valberedning</li></ul>	
21 feb		Distriktsårskonferens	Lysekil

### **Förslag till beslut**

**att** fastställa kalendariet för 2026-2027 och dess datum

**att** kassör tar fram förslag på valbudget till DS260426

**att** kassör utreder och tar fram förslag på leasing av valbil till DS260426

*Kamratligen,*

**Mikaela Del Valle**  
Distriktsombudsperson

**Marlene Karlén**  
Distriktsordförande

Sammanträde: Distriktsstyrelsen	=	Distriktsstyrelsens möten
Sammanträde: Verkställande utskottet	=	VUs möten
Regionalpolitisk träff	=	Träff för regionpolitiker
Ordförandeträff	=	Träff för ordföranden
Gruppledarträff	=	Träff för gruppledare
Valledarträff	=	Träff för valledare

### *Mars*

29 mar	10:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Trollhättan
--------	-------	---------------------------------	-------------

### *April*

11 apr		Valskola	Uddevalla
--------	--	----------	-----------

15 apr	18:00	Valledarträff	Digitalt
--------	-------	---------------	----------

16 apr	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
--------	-------	--------------------------------------	----------

26 apr	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
--------	-------	---------------------------------	-----------

- Valbudget
- Leasingbil
- Konkretisering av verksamhetsplan och övriga beslut
- Utvärdering av val- och distriktsårskonferensen
- Partiföreningarnas valprogram
- Valledningen valplanering

27 apr	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
--------	-------	-----------------	----------

### *Maj*

1 maj		Arbetarnas Int. Högtidsdag	
-------	--	----------------------------	--

6 maj	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
-------	-------	-----------------	----------

14 maj	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
--------	-------	--------------------------------------	----------

20 maj	18:00	Valledarträff	Digitalt
--------	-------	---------------	----------

21 maj	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
--------	-------	-----------------	----------

24 maj	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	Uddevalla
--------	-------	---------------------------------	-----------

27 maj	18:00	Regionalpolitisk träff	Digitalt
--------	-------	------------------------	----------

### *Juni*

7 jun	15:00	Regionalpolitisk träff	Uddevalla
17 jun	18:00	Valledarträff	Digitalt
18 jun	18:00	Sammanträde: Verkställande utskottet	Digitalt
28 jun	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	

### *Juli*

2 juli	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
22 jul		Minnesdagen Utöya	
22 jul	18:00	Valledarträff	Digitalt

### *Augusti*

3 aug	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
2 aug		Minnesdagen romska förintelsen	
17 aug	18:00	Regionalpolitisk träff	Digitalt
18 aug	18:00	Valledarträff	Digitalt
19 aug	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
20 aug	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
23 aug	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	

### *September*

7 sep	18:00	Valledarträff	Digitalt
9 sep	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Snabb avstämning av valrörelsen</li></ul>	
13 sep		Valdagen	
16 sep	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
20 sep	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Valutvärdering del 1</li><li>● Utlysning av tjänst: Ombudsperson</li></ul>	
24 sep	18:00	Gruppledarträff	Digitalt

### *Oktober*

5 okt	18:00	Valledarträff	Digitalt
14 okt	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
25 okt	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om kallelse, dag- och arbetsordning till DÅK</li><li>● Beslut om ombudslängd DÅK</li><li>● Beslut om nomineringsanmodan till valberedning</li><li>● Beslut om anställning av valombudsperson</li></ul>	
29 okt	18:00	Gruppledarträff	Digitalt

### *November*

12 nov	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
15 nov		Kallelse tillhanda partiföreningar DÅK	
18 nov	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
21 nov	14:00	Regionalpolitisk träff	Uddevalla
26 nov	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
29 nov	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om förslag till verksamhetsplan</li><li>● Beslut om förslag till mötesordning DÅK</li></ul>	

### *December*

2 dec	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
10 dec	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
13 dec	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	

### *Januari*

10 jan		Motioner tillhanda Distriktsstyrelsen	
12 jan	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
21 jan	18:00	Gruppledarträff	Digitalt
24 jan	11:00	Sammanträde: Distriktsstyrelsen	
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om ekonomisk berättelse</li><li>● Beslut om verksamhetsberättelse</li><li>● Beslut om motionssvar</li></ul>	

31 jan Handlingar tillhanda pf och ombud DÅK

### *Februari*

3 feb	18:00	Sammanträde: Verkställande Utskottet	Digitalt
10 feb	18:00	Ordförandeträff	Digitalt
11 feb	18:00	Sammanträde Distriktsstyrelsen	Digitalt
		<ul style="list-style-type: none"><li>● Beslut om förslag till valberedning</li></ul>	

21 feb Distriktsårskonferens

# **§12**

# **Nominering av regionala talespersoner**



[Hem](#) / [Aktuellt](#) / [Politik](#) / [Vänsterpartiets regionlista klar](#)

◀ [Pressmeddelande](#)   ▶ [Val 2026](#)   ▶ [Valkonferens](#)

# Vänsterpartiets regionlista klar

Publicerad: 24 mars 2026



Från vänster: Robert Pelli, Gunilla Cederbom, Anna Kahn och Mats Pilhem.

Den 21 mars samlades Vänsterpartiet Fyrbodals i Uddevalla för valkonferens där vi fastställde vår kandidatlista till regionfullmäktige.

Till förstanamn valdes partiveteranen och Orustbon Mats Pilhem. Mats har tidigare varit kommunalråd i Göteborg, regionfullmäktigeledamot och ordförande för Ung Vänster Göteborg och Bohuslän.

## Regionlistan

Om du vill komma i kontakt med en kandidat, vänligen kontakta pressansvarig ombudsperson.

1. Mats Pilhem, 69 år, Orust, pensionerad metallarbetare
2. Gunilla Cederbom, 64 år, Vänersborg, Pensionerad sjuksköterska
3. Robert Pelli, 43 år, Mellerud, Yrkeschaufför
4. Anna Kahn, 75 år, Mellerud, Pensionerad sjuksköterska
5. Håkan Berg, 56 år, Munkedal, Skoladministratör
6. Thomas Schulz Rohm, 71 år, Trollhättan, Pensionerad kommunikatör
7. Helena Voimäki, 67 år, Orust, Pensionär
8. Mikaela Del Valle, 20 år, Trollhättan, Politisk sekreterare
9. Charlotta Bjälkebring Carlsson, 65 år, Orust, Nämndsamordnare
10. Ida Hildingsson, 40 år, Vänersborg, Socionom
11. Eva Espling, 64 år, Lysekil, Projektledare
12. Anya Wrigman, 63 år, Uddevalla, Arbetshandledare
13. Marcus Brander, 44 år, Trollhättan, Kulturarbetare
14. Sofia Balkenstig, 40 år, Tanum, Förskollärare
15. John Hellström, 19 år, Vänersborg, Studerande
16. Mattias Foldemark, 49 år, Trollhättan, Egenföretagare
17. Lukas Levin, 31 år, Färgelanda, Byggnadsingenjör
18. Tobias Egerzon, 50 år, Trollhättan, Kulturvård
19. Kerstin Joelsson-Wallsby, 68 år, Sotenäs, F.d. Undersköterska
20. Julia Sikström, 27 år, Vänersborg, Assisterande säljledare
21. Fahimeh Nordborg, 67 år, Trollhättan, Gymnasielärare

# För mer information, kontakta

Mikaela Del Valle, pressansvarig ombudsperson

+

Uppdaterad: 24 mars 2026

## Läs även

Vänsterpartiets riksdagslista klar

David till riksdagen för Vänsterpartiet Fyrbodal

Akreditera dig till Val- och Distriktsårskonferensen 2026

Valberedningen föreslår Mats Pilhem till regionfullmäktige

Valberedningen föreslår David Höglund Velasquez till riksdagen

## Dela

     
[X.com](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Kopiera länk](#)

Kontakt

Bli medlem

Ge en gåva

Kalender

### Postadress

Junogatan 8, 451 42 Uddevalla

### E-post

[fyrbodal@vansterpartiet.se](mailto:fyrbodal@vansterpartiet.se)

### Telefon

073 808 14 50





## **Regionfullmäktige**

1. Mats Berglund
2. Maria Millback
3. Inger Billman-Stark
4. Oskar Karlsson
5. Maria Andersson
6. Gus Kaage
7. Yasmine Posio
8. Lisa Hertinge
9. Sofia Nahlbom
10. Josephine Nissinen
11. Lene Gonzague
12. Tim Eckerström
13. Karin Svedberg
14. Daniella Brummer Pind
15. Signe Borch
16. Christian De Souza
17. Sara Korner
18. Anna Hildesson
19. Emil Wingstrand
20. Helena Svanberg Knight
21. Amandus Carlenfors
22. Cecicilia Gäfvert
23. Helena Nnoham
24. Lennart Rådenmark
25. Joakim Ramberg
26. Josef Masoumi
27. Camilla Wårwik-Erhamre
28. Torgny Alstad
29. Samuel Edelstråle
30. Patrik Helgeson
31. Max Andersson
32. Jöran Fagerlund
33. Annika Änghamre
34. Dan Ljung
35. Gun Cederborg
36. Hermineh Hourdad
37. Maud Ekman
38. Peter Svensson



Hem / Okategoriserade / Valkonferens 2026!

# Valkonferens 2026!

Publicerad: 17 mars 2026



Den 1 mars hade Vänsterpartiet Väst sin Valkonferens där vi beslutade om vår region & riksdagslista!

Se satta listor nedan:

## Riksdagslista

## Riksdagslista 2026

1. Carina Örgård
2. Jessica Wetterling
3. Martin Lindberg
4. Jessica Gustafsson
5. Erik Andreasson
6. John Edström
7. Åsa Garberg
8. Arvid Tunvall
9. Louise Jeppsson
10. Andreas Antelid
11. Maria Adrell
12. Daniel Tham
13. Annika Åberg Darell
14. Marcus Wallin
15. Ann-Sofie Hellvard
16. Jan Alexandersson
17. Karin Berg
18. Bennerth Karlsson
19. Heléne Möller
20. Peter Spjuth
21. Ann-Britt Johansson

Vänsterpartiet Väst



## Regionlista

### Regionlista 2026

1. Louise Jeppsson
2. Maria Adrell
3. Ann-Sofie Hellvard
4. Martin Lindberg
5. Erik Andreasson
6. Arvid Tunvall
7. Karin Berg
8. Anette Holgersson
9. Helene Möller
10. Åsa Garberg
11. Annika Åberg Darell
12. Jessica Wetterling
13. Sanna Dabolins
14. Annkie Fridström
15. Astrid Vikgren
16. Viktoria Eliasson
17. Daniel Tham
18. Carina Örgård
19. Björn Strander
20. Fathi Abdullahi Diriye
21. Bennerth Karlsson
22. Patrik Eliasson
23. Ann-Britt Johansson
24. Bo Karlsson
25. Björn Matsson
26. Ali Naim Ahmady

Vänsterpartiet Väst



Uppdaterad: 17 mars 2026

## Dela

 [X.com](#)  [Facebook](#)  [LinkedIn](#)  [Kopiera länk](#)

[Kontakt](#)

[Postadress](#)

[Bli medlem](#)

[Ge en gåva](#)

[Webbshop](#)

Box 12660, 112 93 Stockholm

**E-post**

[info@vansterpartiet.se](mailto:info@vansterpartiet.se)

**Telefon**

08-654 08 20



© 2026 Vänsterpartiet • Vänsterpartiet • Box 12660, 112 93 Stockholm • Telefon: 08-654 08 20 • E-post:  
[info@vansterpartiet.se](mailto:info@vansterpartiet.se)

## **Nomineringsanmodan Talespersoner i valrörelsen**

Valet 2026 närmar sig!

Under en valrörelse pekar Vänsterpartiet ofta ut personer i olika kampanj- och kommunikationsroller, så kallade talespersoner. Representantskapet har i år beslutat om att utse två talespersoner. En talesperson för hälso- och sjukvårdspolitiken och en talesperson för miljö- och regionutveckling.

Talespersonerna kommer att kunna få ersättning för förlorad arbetsförtjänst när de under valrörelsens sista månad är i intensiv kampanjaktivitet, deltar i regionpolitiska debatter och ska vara synliga i hela regionen.

Talespersoner utses oftast utifrån antagna Regionfullmäktigelistor. Flera distrikt har ännu inte beslutat om sina listor till Regionfullmäktige. Valberedningens har därför ännu inte behandlat frågan om vilka två personer vi i valberedningen kommer föreslå att Representantskapet fattar beslut om den **25 april**.

Alla medlemmar, partiföreningar och distrikt i Västra Götaland har nomineringsrätt.

***Nomineringsstoppet är satt till den 15 april.***

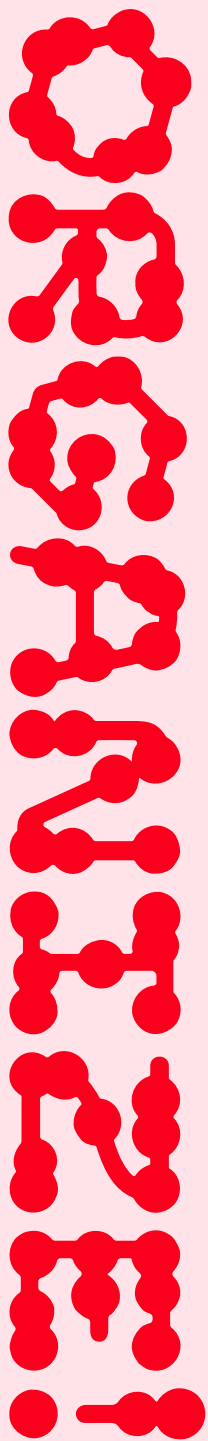
Nomineringar skickas till  
[vvg.valberedning@vansterpartiet.se](mailto:vvg.valberedning@vansterpartiet.se)

Frågor angående denna nomineringsanmodan kan ställas till någon i representantskapets valberedning

Sammanställande  
Elise Norberg Pilhem  
[elise.norberg3@icloud.com](mailto:elise.norberg3@icloud.com)  
070 8829501

# **§13**

# **Organize!**



# 15–17 maj Organize! Movement Meetup

Dansa med Corbyn, häng med Valery, spela spel med Magdalena och prata strategi med Gustavo... och träffa 300 andra kamrater från hela världen.

Nu i maj har du som brinner för organisering och att bygga en vänster som kan uppnå ett maktskifte en unik möjlighet. Du kan träffa och inspireras av den internationella vänstern. Organize! Movement Meetup arrangeras av Clara Foundation i samarbete med Zetkin Foundation och Rosa Luxemburg-stiftelsen.

Vi satsar på att samla 300 organisatörer, utvecklare och designers från våra rörelser, för en helg av lärande, utbyte och kul. I en gemytlig miljö får du möjlighet att knyta nätverk och bli en del av ett community som kan ta oss till nästa nivå.

Det blir hands-on workshops om dörrknackning, aktivera medlemmar och ledarskapsutveckling, om hur vi vinner valrörelser och bygger starka vänsterkrafter som kan ta makten. Programmet innehåller både tech och organisering, och är du utvecklare eller designer kan du delta i vårt Code Camp.

Det kommer kamrater från hela Europa och från USA – bland annat Zohran Mamdanis framgångsrika kampanj, skapad av Democratic Socialists of America. Bland de som deltar märks Die Linke, La France Insoumise och Enhedslisten, med färska erfarenheter av vad som fungerar i framgångsrika valrörelser. Vi får också möta bostadsorganisatörer från ACORN, Living Rent och Hyresgästföreningen, fackligt aktiva från United Voices of the World, IG Metall, Hamnarbetarförbundet och ver.di samt klimataktivisterna.

Du får ta del av keynotes från den legendariske vänsterledaren Jeremy Corbyn från Storbritannien, fackförenings- och migrantorganisatören Valery Rey Alzaga från Mexiko, författaren Jonathan Smucker samt Magdalena Morena och Gustavo Gordillo från DSA och Zohran Mamdani-kampanjen i New York – för att nämna några. Med ett 40-tal programpunkter och ett Code Camp kommer du att hitta sådant som passar dig.

Utöver föreläsningar och workshops blir det fest — för att lära av varandra, bygga nätverk och ha kul.

## Movement Meetup

Antalet platser är begränsat, så missa inte att skaffa din biljett och boka din resa ner till vårsoliga Malmö under Kristi himmelfärdshelgen den 15–17 maj.

[Läs mer om Organize! Movement Meetup här.](#)

### **Kostar det något och vad ingår?**

Deltagaravgiften är på en glidande skala: 75 euro för standardbiljett, 50 euro för subventionerad biljett och 100 euro eller mer om du eller din organisation kan bidra med ett solidaritetspris.

I biljetten ingår programmet och festen, fika, två luncher samt ett magasin om organisering. För det subventionerade priset 10 euro per kväll kan får du middag på fredag och lördag.

### **Hur fungerar det med resa och boende?**

Du står själv för resa och boende. Vi har avtal med hotell som ger rabatt om du använder bokningslänkarna vi förser dig med (se vår hemsida). Om du eller din organisation inte har möjlighet att betala för boende ordnar vi 50 gästsängar som kan användas kostnadsfritt.

### **När händer det i Malmö?**

Meetupen äger rum under Kristi himmelfärdshelgen 15–17 maj. Vi börjar på fredag ca kl. 16.00 och avslutar på söndag kl. 15.00.

### **Varför bör just du komma och vem får du träffa?**

Du brinner för organisering – eller är programmerare/designer som vill bidra till vänstern. Du vill vara en del av en framväxande community som stärker varandra. Här möter du andra som också lägger mycket tid på organisering eller på att utveckla digitala verktyg för organisering.

### **Hur anmäler jag mig/oss?**

På registreringssidan kan du säkra en individuell biljett eller anmäla en hel grupp från din organisation.

### **När bör jag anmäla mig?**

Antalet platser är begränsat, anmäl dig tidigt – både för att säkra plats och kunna boka billigare resa och boende.

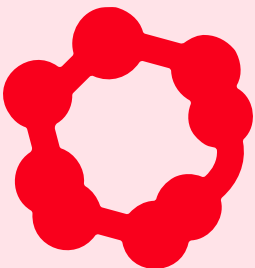
Soft deadline 15 april, en månad före konferensen, men det går att anmäla sig så länge det finns platser kvar. Den som anmäler sig senast i slutet av april är garanterad mat.

### **Mer info**

[www.organizemovementmeetup.org](http://www.organizemovementmeetup.org)

### **Frågor**

[info@organizemovementmeetup.org](mailto:info@organizemovementmeetup.org)



# **§15**

# **Strategidiskussion inför valrörelsen**

DS260329

## §15 **Strategidiskussion: En aktiv valrörelse**

*Distriktsårskonferensen har antagit en verksamhetsplan med stort fokus på valrörelsen. Distriktsstyrelsen behöver nu diskutera det strategiska och operativa arbetet i valrörelsen.*

### **Inledning**

Distriktet står inför valrörelse. Distriktsstyrelsen behöver därför diskutera hur valrörelsen ska se ut både strategiskt och operativt. För att ge valledningen kött på benen och påbörja distriktsstyrelsens diskussion föreslås en strategidiskussion.

### **Diskussionsfrågor**

- Vad har distriktet för utmaningar i valrörelsen?
- Vad har distriktet för *bra* förutsättningar i valrörelsen?
- Vad är distriktsstyrelsens, valledningens, expeditionens och partiföreningarnas roll i valrörelsen?
- Vad är målet med valrörelsen?

*Kamratligen,*

**Mikaela Del Valle**

Distriktsombudsperson

